Outlook

## RE: SOLICITUD - REPORTE Y EVIDENCIAS POGD IV TRIMESTRE 2025 DSC

**Desde** Laura, Bernal Tabares <L1Bernal@saludcapital.gov.co>
**Fecha** Mar 16/12/2025 7:32 PM
**Para** Sandra Milena, Jimenez Vargas <SM1Jimenez@saludcapital.gov.co>; Lina Paola, Leal Molina <LPLeal@saludcapital.gov.co>; Pablo Alejandro, Cristancho Casallas <PACristancho@saludcapital.gov.co>; Laura Nathaly, Torres Romero <LNTorres@saludcapital.gov.co>

Hola a todas!

Actualicé mis acciones realizadas para el periodo OCT-DIC:

1. Orientación técnica sobre AT a las facilitadoras distritales de los equipos MAS Bienestar
2. Orientación técnica sobre AT a la coordinación PIC de la subred Sur
3. Reunión para la actualización del sitio web de salud pública en la página de la SDS (TIC, OAC, GESI)
4. Apoyos gráficos y editoriales a la OAC para todo lo que se ha realizado de VSR para gestantes.

Actas de las ATs y reuniones y correos subidos a las carpetas del drive y reportado en el excel.

Atenamente,

**Laura Bernal Tabares**
**Diseñadora - Educación para la Salud Pública**
**Dirección de Salud Colectiva**
Secretaría Distrital de Salud
Tel: 314 236 20 54

---

**De:** Sandra Milena, Jimenez Vargas <SM1Jimenez@saludcapital.gov.co>
**Enviado:** domingo, 14 de diciembre de 2025 5:23 p. m.
**Para:** Lina Paola, Leal Molina <LPLeal@saludcapital.gov.co>; Pablo Alejandro, Cristancho Casallas <PACristancho@saludcapital.gov.co>; Laura Nathaly, Torres Romero <LNTorres@saludcapital.gov.co>; Laura, Bernal Tabares <L1Bernal@saludcapital.gov.co>
**Asunto:** SOLICITUD - REPORTE Y EVIDENCIAS POGD IV TRIMESTRE 2025 DSC

Saludos, les comparto la solicitud de reporte de POGD, les dejo la actividad de la que somos responsables:

**1_5. Gestionar y coordinar educación para la salud pública generados desde la Subsecretaría de Salud Pública - SSP.**

Subactividades:

1_5_1. Realizar la gestión y seguimiento a las actividades de educación para la salud pública que se realizan en articulación con la Oficina Asesora de Comunicaciones y TIC, según se requiera.

1_5_2. Facilitar espacios formativos donde se fomente el diálogo, con el talento humano de entornos, procesos y temas transversales, en la SSP y con quienes realizan acciones en los convenios GSP - PSPIC, según plan de educación para la salud pública y gestionar el seguimiento a la asistencia técnica en salud pública que se realiza en la dependencia.

1_5_3. Realizar la gestión y seguimiento a las actividades de la Subsecretaría que se realizan en articulación con el Centro Distrital de Educación e Investigación en Salud (CDEIS) y otras organizaciones según aplique.

Recuerden que son dos tareas:

En el excel buscan esos puntos por favor (ya se los compartí, allí listan las evidencias).

Y en la parte inferior de este correo, encuentran la carpeta donde se deben cargar evidencias por cada subactividad.

Tenemos plazo de cargar hasta este miércoles 17 de diciembre.

Gracias

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE SALUD

Sandra Jiménez-Vargas
Profesional especializada
Educación para la salud pública- ESP
Dirección de Salud Colectiva
Teléfono: 3127537683

---

**De:** Hugo Alexander, Cespedes Gonzalez <HACespedes@saludcapital.gov.co>
**Enviado:** viernes, 12 de diciembre de 2025 7:56
**Asunto:** SOLICITUD - REPORTE Y EVIDENCIAS POGD IV TRIMESTRE 2025 DSC

Reporte del Plan Operativo de Gestión y Desempeño - POGD, del cuarto trimestre 2025 (octubre a diciembre – con corte A la fecha de reporte)

**17/12/2025.**

7. No se aceptarán evidencias que solo contengan listados de asistencia sin respectiva acta y si están en formato de la SDS deben ser escaneadas NO Fotos.

**SE ADJUNTA: 1er Archivo Excel con dos pestañas las cuales contiene:**

1 hoja: Formulación Acumulada porcentaje cumplimiento POGD (NO TOCAR).

2 hoja: REPORTE PARA DILIGENCIAMIENTO PRODUCTOS, RUTA DOCUEMNTAL Y ANALISIS DE LA SUBACTIVIDAD (Logros o dificultades) COLOR AMARILLO (PARA SU DILIGENCIAMIENTO).

## LINK INGRESAR EVIDENCIAS:

📁 **DSC_POGD_IV_TRIM_2025**